

Na temelju čl. 3. st.1. točka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj: 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/09, 79/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13), članka 23. Zakona o otpadu (Narodne novine broj: 94/13), Zakona o obveznim odnosima (NN35/05), odredbe čl. 24.st.1 i st.5. Zakona o zaštiti potrošača (NN 79/07, 125/07, 75/09, 79/09, 89/09 – ispr. I 133/09. ispr., članka 51. i članka 52. Odluke o komunalnom redu Općine Erdut, čl.30. Statuta Općine Erdut (Službeni glasnik Općine Erdut, br. 14/01, 26/05, 46/09 i 55/13), a u skladu sa Planom gospodarenja otpadom (Sl. glasnik Općine Erdut br. 40/07) uprava komunalnog poduzeća Čvorkovac d.o.o. , Bana Josipa Jelačića 12, Dalj dana 31.12. 2016. donosi

OPĆE UVJETE ISPORUKE

KOMUNALNE USLUGE SAKUPLJANJA , ODVOZA I ODLAGANJA KOMUNALNOG OTPADA

I .OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Općim uvjetima isporuke komunalnih usluga sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu Opći uvjeti) propisuje način obračuna i plaćanja komunalnih usluga sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada te uređuju međusobni odnosi između isporučitelja komunalnih usluga sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada i korisnika usluga na području općine Erdut.

Članak 2.

U smislu ovih Općih uvjeta pojedini izrazi imaju slijedeće značenje:

Komunalne usluge su skupljanje i odvoz komunalnog otpada i otpada sličnog komunalnom otpada i njegovo trajno odlaganje na odlagalište komunalnog otpada, sukladno odredbi čl.3. st. 5. i 6. Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N. 36/95.,70/97.,128/99., 57/00.,59/01., 26/03.-proč. tekst, 82/04.,110/04.,178/04.,38/09 i 79/09)

Komunalni otpad je otpad iz kućanstva te otpad iz proizvodne ili uslužne djelatnosti ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, a koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima te otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina sukladno odredbi čl. 3. Zakona o otpadu (NN br. 178/04, 153/05, 111/06, 110/06, 60/08 i 87/09).

Glomazan otpad je otpad u koji spada metalni otpad, auto gume, drveni otpad, električna i elektronička oprema i uređaju, veliki i mali kućanski aparati, sanitarije, pokućstvo, namještaj i slično.

Isporučitelj komunalnih usluga je Čvorkovac d.o.o. Bana Josipa Jelačića 12, Dalj 31226.

Korisnik komunalne usluge su pravne i fizičke osobe koje su vlasnici građevina odnosno posebnog djela građevina (zgrada, stanovi i poslovnog prostora) te korisnici građevina odnosno posebnog djela građevina (stanari, najmoprimci, zakupci i dr.) kad je vlasnik obvezu plaćanja ugovorom prenio na korisnika (u daljnjem tekstu Korisnik usluge).

Korisnik usluge obavezan je koristiti komunalnu uslugu iz članka 1. ovih Općih uvjeta na način utvrđen ovim Općim uvjetima.

II. UGOVOR O ISPORUCI KOMUNALNIH USLUGA

Članak 4.

Ugovor o isporuci komunalnih usluga zaključuje se na temelju podnesenog zahtjeva Korisnika usluge Isporučitelju usluge (ugovor o pristupanju).

Ugovor o isporuci komunalnih usluga zaključuje se na neodređeno vrijeme.

Zaključenjem ugovora korisnik usluga u svemu prihvaća ove Opće uvjete.

Isporučitelj je dužan, na zahtjev korisnika usluge, bez naknade, uručiti mu ove Opće uvjete.

Članak 5.

Smatra se da je zaključen ugovor o isporuci komunalne usluge i u slučajevima kada Korisnik usluge nije podnio zahtjev za zaključenje ugovora, ali je prihvatio isporuku i korištenje komunalne usluge.

Obveza korištenja komunalne usluge nastaje trenutkom stjecanja vlasništva odnosno prava korištenja građevine, odnosno posebnog djela građevine, a sve sukladno Odluci o obvezi priključenja i korištenja uređaja komunalne infrastrukture, odnosno o obvezatnom korištenju komunalnih usluga održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada i Odluke o komunalnom redu , koje donosi jedinica lokalne uprave i samouprave iz čl.1. ovih Općih uvjeta.

Dan izdavanja računa na ime naknade za obavljene komunalne usluge smatra se danom zaključenja ugovora.

Članak 6.

Korisnik usluge je dužan Isporučitelja, usmeno na zapisnik ili u pisanoj formi, izvijestiti o stjecanju vlasništva ili prava korištenja građevine, odnosno posebnog dijela građevine, kao i u svim promjenama koje se odnose na promjenu tvrtke, promjenu adrese na koju se šalju računi i drugim relevantnim promjenama koje utječu na međusobne odnose u isporuci i korištenju usluge.

Korisnik usluge je dužan Isporučitelju, uz pisanu obavijest iz prethodnog stavka, priložiti i dokaz o vlasništvu građevine ili posebnog djela građevine (izvadak iz zemljišnih knjiga ili drugu ispravu temeljem koje je stečeno pravo vlasništva nekretnine) odnosno ugovorom kojim je stekao pravo korištenja.

Korisnik usluge obavezan je pravodobno, a najkasnije u roku od 8 dana od dana nastanka promjene obavijestiti Isporučitelja o promjenama namjene prostora ili djelatnosti, te proširenju i izmjeni djelatnosti ili o postojanju drugih okolnosti koje znatno utječu na povećanje ili smanjenje komunalne usluge.

Sve obavijesti i zahtjeve Korisnik usluge podnosi Isporučitelju u sjedištu isporučitelja u Dalju Bana Josipa Jelačića 12, svakog radnog dana u vremenu od 7,00 do 15,00 sati

Članak 7.

Korisnik usluge može otkazati Ugovor o isporuci komunalnih usluga u slučaju prestanka prava vlasništva ili prava korištenja strana ili poslovnog prostora uz otkazni rok od 30 dana.

III. UVJETI ISPORUKE I KORIŠTENJA KOMUNALNE USLUGE

Članak 8.

Korisnici usluge su dužni komunalni otpad odlagati isključivo u standardizirane i tipizirane posude za otpad označene logotipom isporučitelja (kante zapremine 120 litara ili spremnici kontejneri) tako da se otpad ne rasipa, te su dužni posude za otpad zatvoriti.

Zabranjeno je posude za otpad istresati, prebirati po odloženom otpadu ili na bilo koji drugi način onečišćavati mjesto gdje je postavljena posuda za otpad.

Zabranjeno je glomazni otpad odlagati u posude za komunalni otpad.

Članak 9.

Ukoliko količina otpada premašuje volumen posude ili spremnika, otpad se može odlagati i u tipizirane doplatne vreće za otpad označene logotipom isporučitelja koje se mogu nabaviti kod isporučitelja. Otpad koji nije odložen u skladu sa odredbama ovog članka isporučitelj nije dužan sakupiti, bez snošenja bilo kakvih štetnih posljedica po tom osnovu za Isporučitelja.

Članak 10.

Posude za otpad Korisniku usluge besplatno osigurava Isporučitelj.

Korisnik usluge ima mogućnost preuzimanja dodatnih posuda ili vreća u slučaju da mu preuzeta posuda nije dovoljna za odlaganje otpada, koje plaća prema cjeniku Isporučitelja.

Korisnik usluge preuzima posudu od Isporučitelja i potpisuje Ugovor o odvozu komunalnog otpada.

Članak 11.

Nepreuzimanje ili odbijanje preuzimanja posude i potpisa Ugovora od strane Korisnika usluge konstatirat će se pisanom zabilješkom - Izjavom koju potpisuje osoba koja odbija preuzeti posudu.

Ukoliko osoba iz st.1. odbije potpisati Izjavu, ovlašteni radnik isporučitelja dužan je tu činjenicu konstatirati Službenom zabilješkom uz Ugovor.

Članak 12.

Korisnici usluge su dužni posude za otpad i doplatne vreće za otpad iznijeti ispred ulaza u svoje objekte, odnosno na drugo mjesto koje ne smije biti udaljeno od kolnika više od 5 metara na dan i u vrijeme odvoza otpada, te se ih obavezni nakon pražnjenja i odvoza ukloniti sa javne površine.

Prostor za smještaj spremnika sporazumno utvrđuje Isporučitelj usluge i Korisnik, a ako se sporazum ne može postići, o prostoru za smještaj odlučuje Isporučitelj.

Članak 13.

Zgrade u kojima se komunalni otpad odlaže u posude za otpad moraju imati određen prostor ili mjesto za smještaj posuda i dovoljan broj posuda.

Broj i vrstu posuda za odlaganje komunalnog otpada za svakog korisnika utvrđuje isporučitelj.

Članak 14.

Korisnici usluga ne smiju u posude za komunalni otpad odlagati tekućine, žar, metalni otpad, staklo, plastiku, papirnatu i kartonsku ambalažu, akumulatore,

auto-gume, lijekove, razne kemikalije, otpad životinjskog porijekla, otpadni građevinski materijal i drugi otpad iz kategorije opasnog otpada.

Korisnici usluga su dužni korisni otpad (papir, plastiku, staklo i metalni otpad) odložiti u posebne spremnike namijenjene pojedinoj vrsti otpada, koji se nalaze na javnim površinama ili u sklopu reciklažnog dvorišta.

Članak 15.

O čistoći mjesta za odlaganje komunalnog otpada dužni su se brinuti korisnici usluga.

Članak 16.

Isporučitelj organizira sakupljanje i odvoz glomaznog otpada bez naknade tijekom cijele godine o čemu ih obavještava putem lokalne radio postaje i informativnim tekstom na računu.

Članak 17.

Sakupljanje i odvoz otpada isporučitelj obavlja specijalnim vozilima za tu namjenu koja odgovara sanitarno - tehničkim i higijenskim propisima.

Članak 18.

Isporučitelj je dužan prilikom obavljanja komunalne usluge paziti da ne ošteti posudu za otpad, ograde i pročelja zgrade, a nakon praznjena posude dužan je istu vratiti na mjesto.

Članak 19.

Radi zaštite i omogućavanja bolje kvalitete usluge korisnicima usluga Isporučitelj osigurava mogućnost prijave potreba u isporuci usluga na telefon 031/ 590-272 , 031/591-556 svakodnevno u vremenu od 7,00 do 15,00 sati.

Članak 20.

Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada vrši se sukladno rasporedu relacija za sakupljanje i odvoz komunalnog otpada napravljenom od strane Isporučitelja.

Obavijest o rasporedu i izmjeni rasporeda relacija Isporučitelj je dužan korisnicima usluga objaviti putem sredstava javnog priopćavanja.

Glomazni otpad se sakuplja i odvozi najmanje jednom godišnje prema rasporedu kojeg određuje isporučitelj.

Članak 21.

Korisnici komunalne usluge razvrstani su prema zaduženom volumenu spremnika za odlaganje komunalnog otpada u slijedećim kategorijama:

1. kućanstva - kanta 120 l, 240 l
2. vikendaši
3. pravne osobe- kanta 120 l, kontejner 1100 l, odvoz po narudžbi m³

IV. NAČIN OBRAČUNA CIJENE, NAČIN IZMJENE CIJENE I NAČIN PLAĆANJA KOMUNALNE USLUGE

Članak 22.

Cijena komunalnih usluga utvrđuje se cjenikom kojeg donosi isporučitelj prema postupku predviđenim Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

Isporučitelj račun za obavljenу uslugu ispostavlja kvartalno, 4 puta godišnje po 3 uplatnice i korisnik ga je dužan platiti u označenom valutnom roku.

Cjenik komunalnih usluga sastavni je dio ovih Općih uvjeta.

Cijena komunalne usluge sadrži iznos za odvoz, sakupljanje i odlaganje komunalnog otpada na odlagalište.

Članak 23.

U slučaju izmjene cijene komunalne usluge prema postupku propisanom zakonom Isporučitelj će pravodobno obavijestiti korisnike putem sredstva javnog priopćavanja.

Članak 24.

Obveznik plaćanja cijene komunalne usluge je Korisnik usluge.

U slučaju promjene Korisnika, obveza plaćanja nastaje kada je o tome pisano izvijestio Isporučitelja i to od prvog dana idućeg mjeseca računajući od mjeseca u kojem je Isporučitelj zaprimio pisanu obavijest o promjeni.

Isporučitelj može komunalnu uslugu naplatiti solidarno od vlasnika ili korisnika nekretnine.

Članak 25.

Korisnik usluga plaća Isporučitelju komunalnu uslugu mjesečno na osnovi ispostavljenih računa Isporučitelja. Rok za podmirenje računa komunalne usluge naznačen je na svakoj ispostavljenoj uplatnici.

Račun za obavljenju komunalnu uslugu sadrži podatke o Isporučitelju, o Korisniku usluge, načinu obračuna cijene, visini cijene po obračunskoj jedinici, dospijeće plaćanja računa te ispis eventualno nenaplaćena potraživanja ili pretplate. Ukoliko Korisnik ne plati račun za isporučenu uslugu u roku dospijeća, dostavit će mu se opomena. Troškovi opomena naplaćuje se kod ispostave računa, u iznosu utvrđenom odlukom Isporučitelja.

Ukoliko Korisnik usluge ne plati račun u roku, Isporučitelj usluge ima pravo zaračunati zatezne kamate.

Članak 26.

Računi se dostavljaju Korisniku usluge na adresu građevine ili posebnog dijela građevine za koju se pruža usluga, a na izričit zahtjev korisnika usluge, na adresu koju on odredi.

Članak 27.

Korisnik je dužan platiti cijenu za izvršenu komunalnu uslugu do roka dospijeca utvrđenog na računu.

Članak 28.

Na obračun komunalne usluge Korisnik usluge ima pravo prigovora u roku od 8 dana od dana dostave računa. U protivnom smatra se da Korisnik nema primjedbi na primljeni račun.

Prigovor je obvezno dostaviti Isporučitelju u pisanom obliku.

Isporučitelj je dužan na prigovor odgovoriti u roku od 8 dana od dana dostave prigovora.

Ako je Isporučitelj uvažio prigovor, dužan je izvršiti usklađenje obračuna u svojim poslovnim knjigama.

V. KORIŠTENJE OSOBNIH PODATAKA

Članak 29.

Korisnik usluge ovlašćuje isporučitelja da može prikupljati, provjeravati, određivati, čuvati, prenijeti i koristiti osobne podatke potrebne za sklapanje ugovora.

Isporučitelj se obvezuje podatke iz prethodnog stavka čuvati kao poslovnu tajnu u skladu sa zakonom.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Korisnik usluge i Isporučitelj rješavati će sva sporna pitanja sporazumno, a ako to nije moguće nadležan je Općinski sud Osijeku.

Članak 31.

Za odnose između ugovorenih strana koje nisu uređeni ovim Općim uvjetima, primjenjivat će se odredba Zakona o komunalnom gospodarstvu i Zakona o obveznim odnosima.

Članak 32.

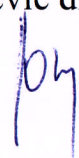
Ovi Opći uvjeti objavit će se na oglasnoj ploči Isporučitelja i internet stranici www.cvorkovac.hr.

Članak 33.

Ovi opći uvjeti stupaju na snagu s danom donošenja, a primjenjuju se od dana 31.12.2016.

DIREKTOR

mr Anđelka Tomašević dipl.oec



ČVORKOVAC

31226 DALJ, Bana Josipa Jelačića

MB 1433865

Oib: 99894441393

DOSTAVITI :

1. rukovoditelju računovodstva
2. arhiva